

» 48. Fortbildung für Pflegende

03. November 2026
Kongress Palais Kassel

Ausstellungsort:

Kassel Kongress Palais
Holger-Börner-Platz 1
34119 Kassel

Aufbau*:

Montag, 02. November 2026 14.00 – 17.00 Uhr
Dienstag, 03. November 2026 07.00 – 08.00 Uhr

Öffnungszeiten der Ausstellung:

Dienstag, 03. November 2026 08.00 – 15.00 Uhr

Abbau*:

Dienstag, 03. November 2026 15.00 – 17.00 Uhr

*Aufbau- und Abbauzeiten können sich kurzfristig ändern. Wir informieren Sie in einem solchen Fall umgehend.

Allgemeine Teilnahmebedingungen

Anmeldung:

Die Anmeldung zur Beteiligung an der Ausstellung erfolgt auf dem offiziellen Anmeldeformular. Die Übergabe des Anmeldeformulars begründet keinen Rechtsanspruch auf spätere Zuteilung eines Ausstellungsstandes. Mit der vom Antragsteller zu leistenden rechtsverbindlichen Unterschrift werden die Teilnahmebedingungen in allen Punkten anerkannt.

Standzuteilung:

Die Ausstellungsteilnahme wird unter Angabe der Standbezeichnung und der Standgröße schriftlich bestätigt.

Die Standzuteilung erfolgt durch die Organisationsleitung. Sollte die Veranstaltung aus irgendeinem Grund eingeschränkt oder gar abgesagt werden müssen, ergeben sich daraus keine Ansprüche gegen den Veranstalter. Dieser Haftungsausschluss erstreckt sich auch auf eventuell kurzfristig notwendig werdende Änderungen der Standabmessungen, Platzierungen oder Ähnliches.

Standmiete:

Die Kosten für die Standmiete sind in den „Ausstellerpaketen“ enthalten. Technische Kosten, wie Kosten für Strom- und Wasseranschluss, und Kosten für Standmobiliar fallen zusätzlich an.

Zahlungsbedingungen:

In einem angemessenen Zeitraum vor der Veranstaltung erhalten die Aussteller eine Rechnung, diese ist innerhalb von 30 Tagen zu begleichen.

Stornierung der Anmietung:

Eine kostenfreie Stornierung ist nicht möglich. Bei Rücktritt des Ausstellers nach der Standzuteilung werden 50 % des Paketpreises in Rechnung gestellt. Bei Stornierung nach dem 1. Oktober 2025 fällt eine Stornogebühr in Höhe von 75 % des Paketpreises an.

Anlieferung/Abholung von Materialien:

Die Anlieferung darf frühestens zum offiziellen Aufbaubeginn erfolgen. Eine frühere Anlieferung bedarf der ausdrücklichen Zustimmung des Veranstalters. Sämtliche Verpackungen, Kartons, Kisten, Paletten etc. sind zu versehen mit: 48. Fortbildung für Pflegende und der Standnummer. Die Abholung muss bis spätestens zum Ende der offiziellen Abbauzeit erfolgen. Eine spätere Abholung bedarf der ausdrücklichen Zustimmung des Veranstalters.

Zu früh angeliefertes Material sowie zu spät abgeholtes Material wird, soweit möglich, kostenpflichtig im Kongress Palais eingelagert. Für eventuelle Schäden oder Verluste von eingebrachten Gütern übernimmt das Kongress Palais keine Haftung.

Anlieferung Nord über den Konzertgarten: Kirchweg/Heinemannstraße (GPS-Koordinaten: N51°19,054, E009°27,649)

Standaufbau/Standabbau:

Die Ausstellungsstände und Einrichtungen sind von den Ausstellern selbst mitzubringen. Mobiliar kann leihweise und gegen eine geringe Gebühr auf dem Anmeldeformular angefordert werden. Ausstellungsgüter und Standausrüstungen, die durch Geruch, mangelnde Sauberkeit, Geräusche oder andere Eigenschaften störend wirken, müssen auf Verlangen des Veranstalters sofort entfernt werden. Sofern sich Aussteller weigern, solche Gegenstände zu entfernen, kann der Veranstalter den Stand schließen. Anspruch auf Rückerstattung der Miete oder sonstige Ansprüche kann der Aussteller aus der Schließung nicht herleiten.

Die Standaufbauhöhe für Ausstellungsstände beträgt maximal 2,50 m. Diese Höhe ist auch für die Trennwände zu den Nachbarständen verbindlich. Bauhöhen über 2,50 m sind nur mit Genehmigung des Veranstalters möglich. Feuermelder, Schalttafeln, Fluchttüren usw. dürfen nicht verstellt werden.

Alle verwendeten Materialien müssen den sicherheitstechnischen Bestimmungen entsprechend schwer entflammbar sein (DIN 4102). Grundsätzlich gilt, dass die Wände, Böden und Flächen des Kongress Palais nicht beklebt oder in sonst einer Weise beschädigt werden dürfen. Dazu zählen Tesafilm, Aufkleber, Klebeband, doppelseitiges Klebeband, Teppichkleber oder sonstige Klebstoffe, Schrauben, Nägel und Tackernadeln. Teppichböden an Ständen dürfen mit Gaffa Band fixiert werden. Für eventuelle Schäden haftet der Aussteller.

Die Standplätze sind nach der Ausstellung in einwandfreiem Zustand zu hinterlassen. Aussteller, die ihren

Stand vor Beendigung der Veranstaltung abbauen, sind verpflichtet, eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Standmiete zuzüglich der Kosten für das messewürdige Herrichten des Standplatzes an den Veranstalter zu zahlen.

Elektroinstallation/Beleuchtung:

Es können Stromanschlüsse mit 230 V Wechselstrom bereitgestellt werden. Die Versorgung mit Elektrizität wird durch örtlich eingesetztes Fachpersonal sichergestellt.

Firmennamen:

Jeder Aussteller ist verpflichtet, an seinem Stand den Namen des Standinhabers gut sichtbar anzubringen.

Abfall:

Es wird empfohlen, wenig und umweltfreundliches Verpackungsmaterial zu benutzen. Kisten, Paletten, Folien und Ähnliches sollten vermieden werden, denn diese müssen von jedem Aussteller selbst entsorgt werden. Andernfalls werden die Entsorgungskosten in Rechnung gestellt.

Bewirtung:

Die Bewirtschaftung der gesamten Veranstaltung mit Speisen und Getränken aller Art wird ausschließlich von der Gastronomie des H4 Hotels Kassel durchgeführt.

Verkauf von Waren:

Der Verkauf von Waren in den Räumlichkeiten des Kongresszentrums bedarf der ausdrücklichen Zustimmung des Veranstalters.

Verteilung von Werbematerial:

Das Verteilen von Werbematerial o. Ä. außerhalb der Ausstellungsstände im Gebäude des Kongresszentrums bedarf der Genehmigung des Veranstalters.

Haftung:

Es wird empfohlen, eine Haftpflichtversicherung gegen Personen- und Sachschäden abzuschließen, da der Veranstalter hierfür nicht haftet. Der Veranstalter haftet nicht für die Beschädigung oder Entwendung von Ausstellungsgut. Ebenso wird keine Haftung übernommen für Verluste oder Schäden, die durch Störungen in der Zuführung der E-Anschlüsse entstehen. Darüber hinaus garantiert der Kongressveranstalter nicht für den Erfolg der Ausstellung, d. h. für die Zahl der Kongressteilnehmer.

Datenschutzhinweis:

Ihre Daten werden zum Zweck der Leistungserbringung vom Veranstalter gemäß den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet. Zu diesem Zweck werden die Daten erforderlichenfalls an Service- Partner übermittelt.

Weitere Hinweise:

Des Weiteren gelten die AGB der Kassel Marketing GmbH und die Hausordnung des Kongress Palais Kassel. Abrufbar unter www.kongress-palais.de.

**HERZLICHEN DANK
FÜR IHRE UNTERSTÜTZUNG**

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!